

附件

远程异地评标协调系统使用手册

湖北省公共资源交易监督管理局

2018年10月24日

目 录

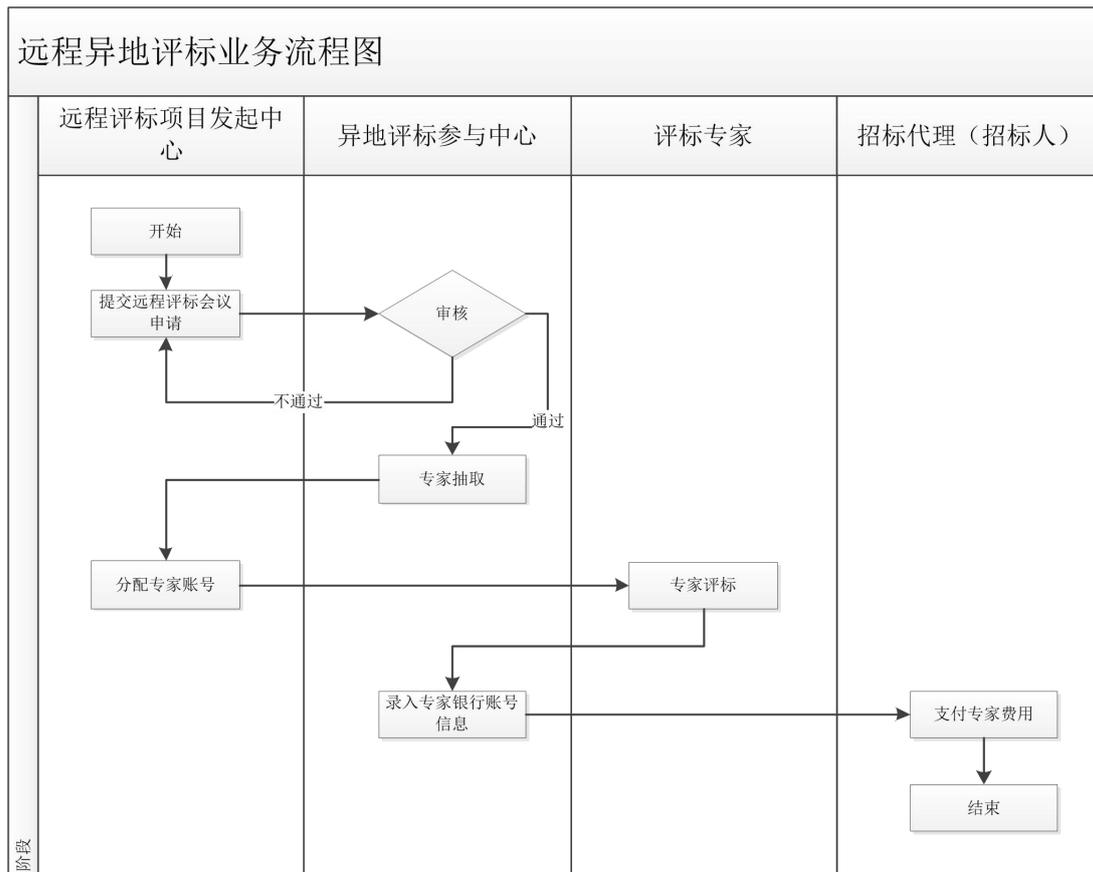
1、概述.....	1
1.1 背景.....	1
1.2 远程异地评标业务操作流程图.....	1
2、中心工作人员操作.....	2
2.1 系统登录.....	2
2.2 远程异地评标会议机位申请.....	3
2.3 远程异地评标会议机位申请审核.....	5
2.4 专家账号设置.....	6
2.5 专家评审费用结算.....	8
2.6 机位管理.....	9
3、评标专家操作.....	9
3.1 环境要求.....	9
3.2 加入会议.....	10
3.3 视频会议软件使用.....	11
4、其他说明.....	12

1、概述

1.1 背景

为实现全省评标专家资源共享，降低评标成本，提高评标效率，湖北省公共资源交易电子服务系统开通远程异地评标协调子系统，包含评标机位管理、异地评标会议机位申请、会议机位申请审核、评标专家账号设置、专家费用录入及专家异地远程评标音频沟通等功能模块。各中心可以通过远程异地评标协调子系统在线申请远程异地评标机位，专家可以在常住地中心参与远程异地评标。

1.2 远程异地评标业务操作流程



1、项目所在地工作人员在服务平台提出异地评标机位申请，由异地中心对异地评标机位申请进行确认，确认通过后，方可开展远程

异地评标工作。

2、进行远程异地评标开始前，需根据项目及甲方的要求进行评标专家的抽取工作；

3、各地评标专家抽取完成后，由项目所在地工作人员分配专家账号；

4、专家到齐后，登录远程异地评标协调系统，进行项目评标；

5、评标结束后，异地交易中心工作人员需将本地参与评标的评标专家信息（姓名、银行账号及联系电话）录入费用结算模块，安排招标代理进行专家费用支付；

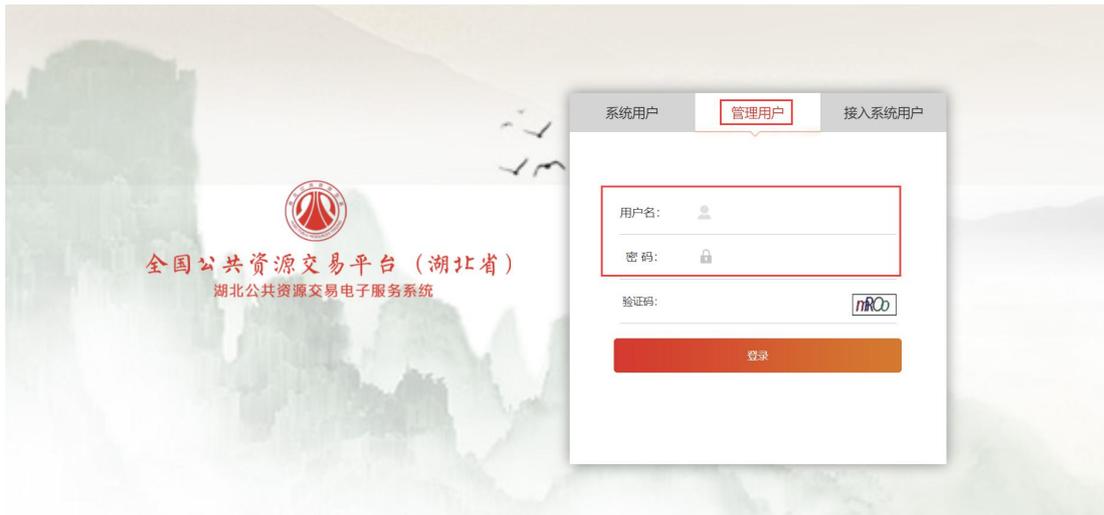
2、中心工作人员操作

2.1 系统登录

打开门户网站：<https://www.hbggyfwpt.cn/>，在首页点击系统管理入口，进入系统登录界面，输入用户名和密码后登录系统，系统页面如下：

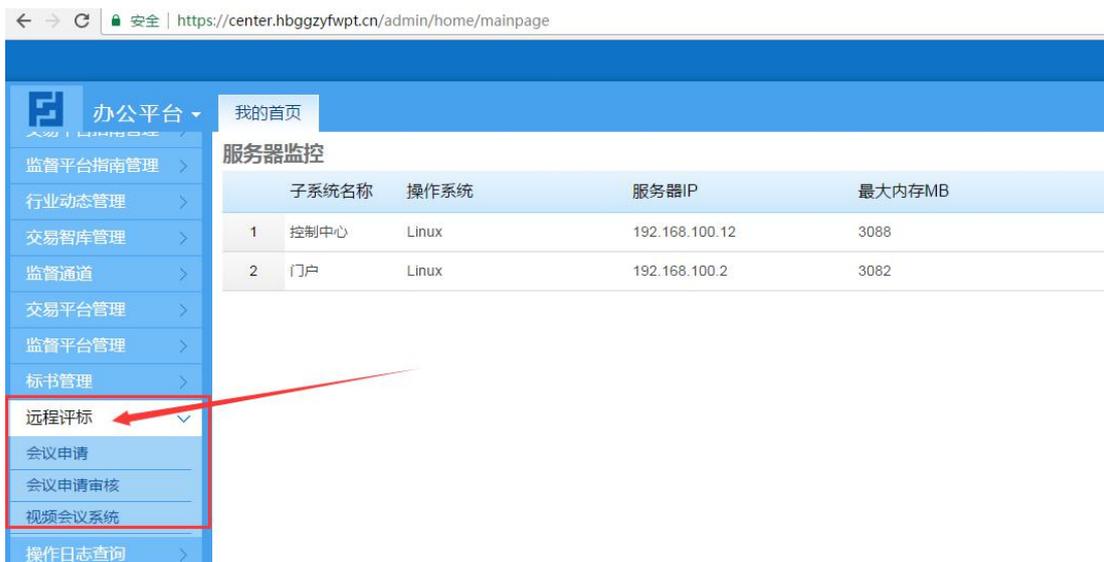


服务平台系统首页



服务平台登录界面

登录系统后，在左侧导航栏选择远程评标模块，进入会议申请模块进行远程异地会议机位申请，系统界面如下：



2.2 远程异地评标会议机位申请

项目所在地工作人员登录后，选择远程评标-会议申请栏目，在会议申请列表页，点击添加按钮，进入远程异地会议机位申请详情页。



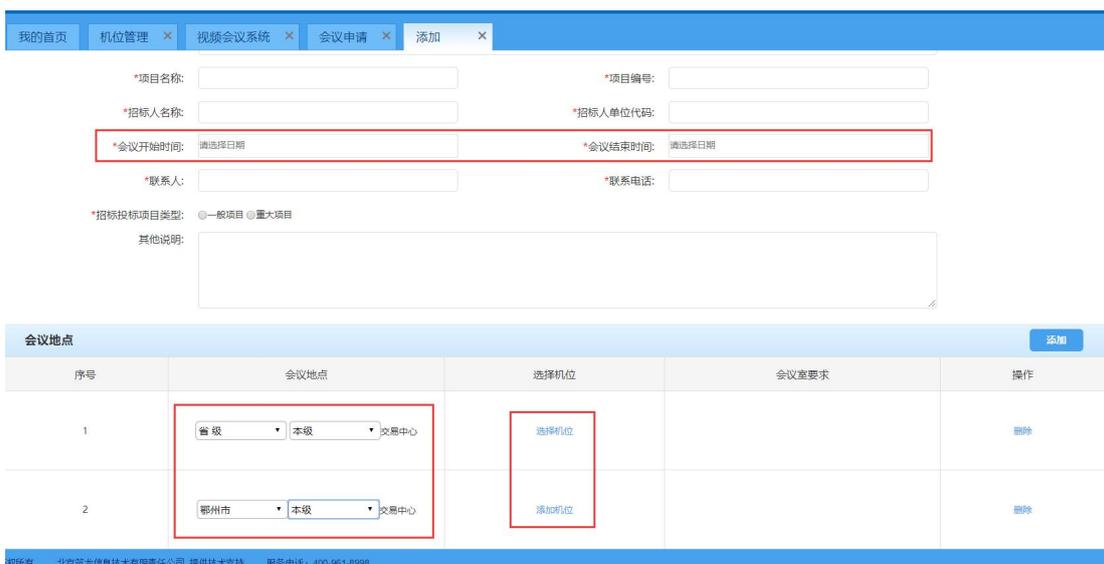
1、在详情页，填写会议基本信息（会议名称、项目名称、招标人、会议开始时间、会议结束时间、联系人、联系电话、招标投标类型）

注：只有在会议时间内，专家才可登录会议室；

2、选择会议地点及远程异地会议室机位；

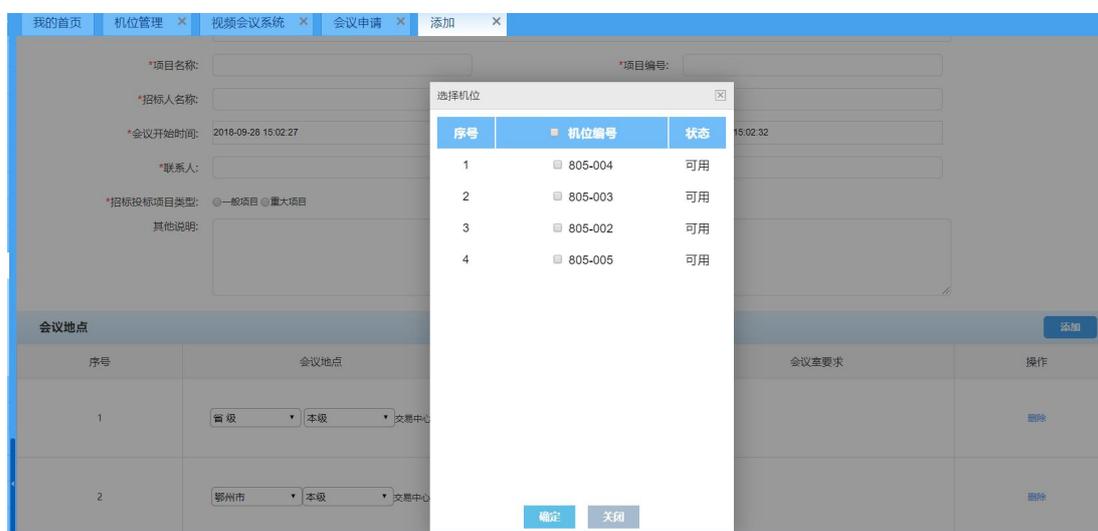
说明：系统支持多地同时参与远程异地评标，项目所在地的工作人员可以添加多个地区参与同一个项目的远程异地评标。

例如：需要省级、鄂州专家参与评标，则会议地点添加两条记录，分别选择省级、鄂州。



每个会议地点需要选择相应机位，在此地点需要几位专家参与评

标，则选择几个机位。机位被选择后，在同一时间内其他会议无法使用，会议时间结束后，机位自动解除占用。



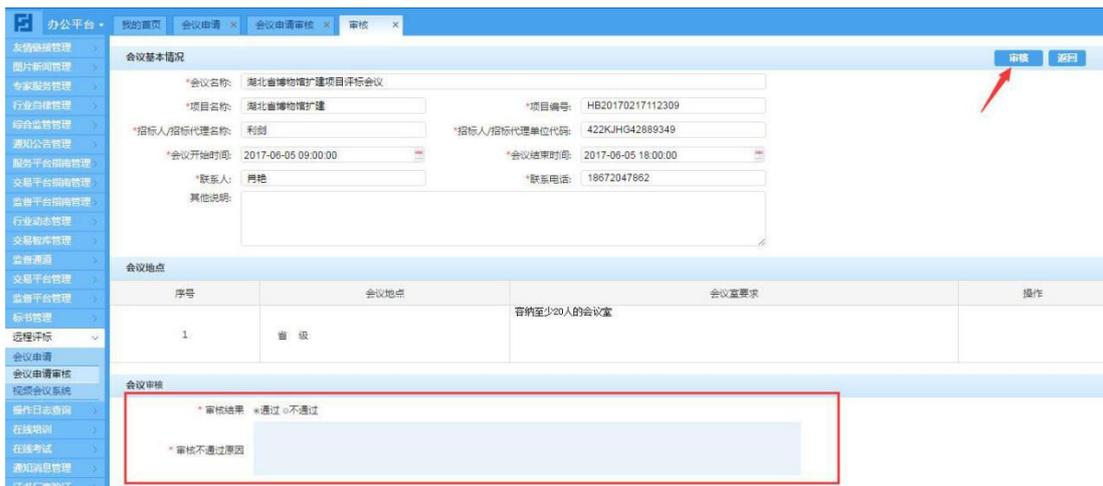
完成会议信息填写后，点击【保存并提交】按钮，进入会议审核阶段。只点击【保存】按钮，则仅保存录入的数据。

2.3 远程异地评标会议机位申请审核

中心工作人员登录系统选择远程评标-会议申请审核栏目，进入会议申请审核列表页进行远程异地评标会议机位申请审核。列表页界面如下：



点击上图【审核】按钮，进入审核详细界面，进行申请的审核，详细界面如下图：



审核详细界面，需要选择审核结果，并录入审核意见。完成信息的填写之后，点击【审核】按钮，完成申请的审核。

点击【返回】按钮，系统将退出审核详细界面，进入到列表页界面。

当远程异地评标会议机位申请审核不通过后，申请地工作人员需要根据审核意见决定重新申请或者取消远程异地评标工作。

2.4 专家账号设置

1、专家、监管账号设置

远程异地评标会议机位申请人登录系统，在远程评标-视频会议系统栏目，进入会议列表中当天未结束的会议，进行专家、监管账号的设置。

会议列表页如下图：

会议名称	会议状态	会议时间	操作
1 黄石县级道路扩建评标会议	未开始	2017-06-06 08:30:00至2017-06-06 15:00:00	设置专家
2 湖北省博物馆扩建项目评标会议	进行中	2017-06-05 09:00:00至2017-06-05 18:00:00	设置专家 查看专家信息 进入视频会议
3 测试测试测试3277	已结束	2017-03-27 11:20:04至2017-03-27 12:00:00	查看专家信息 查看视频记录
4 测试测试327	已结束	2017-03-27 09:30:32至2017-03-27 10:00:00	查看专家信息 查看视频记录
5 20170325农村公路项目商务标评审会议	已结束	2017-03-25 09:00:00至2017-03-25 12:00:00	查看专家信息 查看视频记录
6 视频会议3月24测试	已结束	2017-03-25 09:00:00至2017-03-25 12:00:00	查看专家信息 查看视频记录
7 《测试会议20170306》	已结束	2017-03-07 16:04:26至2017-03-08 16:00:00	查看专家信息 查看视频记录
8 申请	已结束	2017-01-12 16:33:37至2017-01-13 16:00:00	查看专家信息 查看视频记录
9 0112-会议申请	已结束	2017-01-12 16:00:00至2017-01-12 16:00:00	查看专家信息 查看视频记录
10 12	已结束	2017-01-12 15:49:27至2017-02-03 15:00:00	查看专家信息 查看视频记录

点击【设置专家】按钮，进入设置界面，如下图：

The screenshot shows the '设置专家' (Set Experts) interface. It includes a sidebar with navigation options like '会议申请' and '视频会议系统'. The main content area is divided into '会议基本情况' (Meeting Basic Information) and '专家信息' (Expert Information). The '会议基本情况' section contains fields for meeting name, project name, agency name, start/end times, and contact info. The '专家信息' section features a table with columns for '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '手机号' (Mobile Number), '评标地交易中心' (Evaluation Site Transaction Center), '密码' (Password), and '操作' (Action). A '选择' (Select) button is present in the name column of the first row. A '添加' (Add) button is located at the bottom right of the interface.

其中专家数量自动获取会议申请时选择的机位数量。点击【添加】按钮，可以添加监督人员账号信息（主要信息有姓名、手机号、登录密码）；

序号	姓名	手机号	评标地交易中心	密码
1	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>	<input type="text"/>	省级交易中心	<input type="text"/>

专家信息可以采用手工录入及选择专家库中的专家（点击姓名栏目下输入框旁的选择按钮）形式录入。

采用选择专家的形式录入专家，专家姓名和手机号自动获取专家库的数据，不需要手工录入，但仍然需要手动设置参加会议的密码。

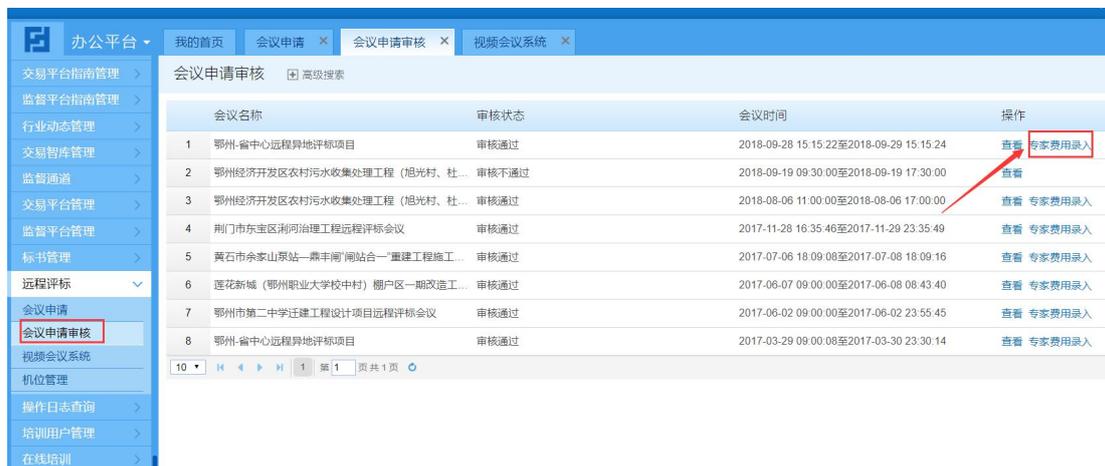
添加完成后，点击右上方的保存按钮。

监督人员的添加只能采用手工录入形式添加。

2.5 专家评审费用结算

1、异地中心工作人员录入专家评审费用

评标结束后，工作人员在会议申请审核列表页点击【专家费用录入】按钮，进入专家评审费用录入页面，进行专家评审费用及专家银行账户信息的录入。



专家评审费用信息录入后，点击【提交】按钮，系统将信息保存，并提交至项目招标代理（招标人）。



2、异地专家费用结算

异地工作人员录入专家费用后，项目招标代理（招标人）登录服务平台门户远程评标—费用结算栏目，打印异地专家评审费用发放

表，按照表中异地工作人员录入的金额通过银行转账形式支付专家费用。

2.6 机位管理

各中心远程评标管理人员点击远程评标-机位管理栏目，进入机位管理列表页。在列表页可以对机位进行编辑修改和禁用操作，机位一旦禁用，在会议申请时将无法被选择。

机位编号	所属地区	会议室编号	当前状态	操作
1 805-004	省级	805	已预约	查看预约时间
2 805-003	省级	805	可用	编辑 禁用
3 805-002	省级	805	可用	编辑 禁用
4 805-001	省级	805	可用	编辑 禁用
5 805-005	省级	805	可用	编辑 禁用

点击添加按钮，进入机位添加页面，录入机位的编号和机位所在会议室的编号。并选择机位所在地区（默认和管理员地区一致）。

机位编号：	<input type="text"/>
会议室编号：	<input type="text"/>
所属地区：	省级 ▾ 本级 ▾
当前状态：	<input checked="" type="radio"/> 可用 <input type="radio"/> 不可用

3、评标专家操作

3.1 环境要求

初次使用的用户需下载并安装启动助手和客户端（专家端或监督客户端）。

3.2 加入会议

打开湖北省公共资源交易电子服务平台 <https://www.hbggyfwpt.cn/>，选择远程评标-视频会议系统栏目，进入视频会议列表页。



选择参加评标的会议，点击进入会议室。输入用户名及密码，选择身份进入会议室参与远程异地评标工作。

注：只有在会议进行时，专家才能登录会议室。



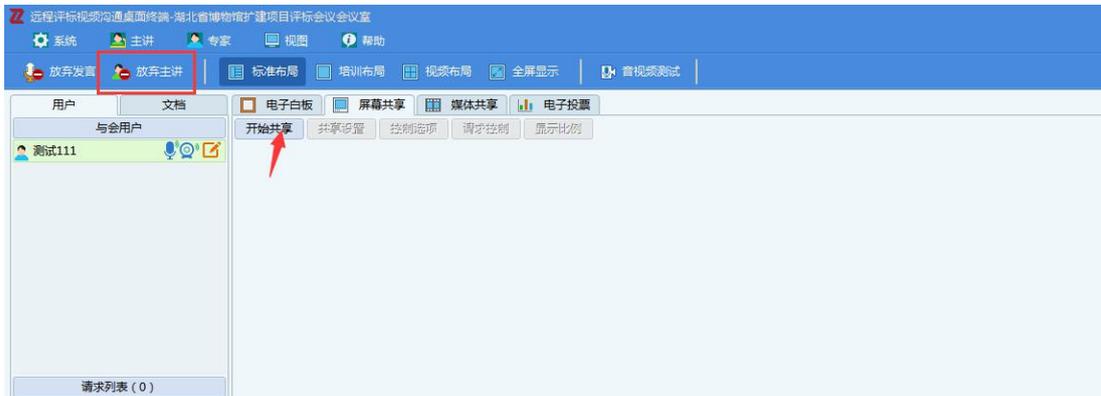
进入会议室后，如果电脑装有 360 等安全软件将会弹出阻止打开摄像头的警告框，请选择允许打开摄像头。



3.3 视频会议软件使用

3.3.1 屏幕共享

专家可以进行屏幕共享、媒体共享。在标准布局下，点击申请主讲按钮后。在屏幕共享栏目下，点击开始共享按钮。进行共享设置（桌面、程序、区域），共享屏幕后，所有参会者均可以看见共享屏幕内容。注：电子白板、媒体共享、屏幕共享均只有主讲人才可使用。





3.3.2 其他功能

文字聊天：进入视频会议后，在屏幕左下方对话框中可以输入文字内容，发送给参会的所有人。

4、其他说明

各远程异地评标的项目，专家使用全省互认的数字证书及电子签章在电子评标系统中进行电子签名及签章操作。