咸安区农村产权采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：421202002N25050001

项目名称：咸宁市咸安区浮山街道办事处太乙村和美乡村示范点建设项目

采 购 人：咸宁市咸安区浮山街道太乙村村民委员会

采购代理：湖北联益建设工程项目管理有限公司

二〇二五年五月

**目 录**

[第一章 磋商公告 3](#_Toc197935229)

[**咸安区农村产权交易公告** 3](#_Toc197935230)

[**一、项目概况** 4](#_Toc197935231)

[**二、时间地点** 4](#_Toc197935232)

[**三、看样咨询** 4](#_Toc197935233)

[**四、注意事项** 4](#_Toc197935234)

[第二章 磋商须知 7](#_Toc197935235)

[磋商须知前附表 7](#_Toc197935236)

[一、 总 则 9](#_Toc197935237)

[二、 竞争性磋商文件 11](#_Toc197935238)

[三、 响应文件 13](#_Toc197935239)

[四、 磋商与评审 14](#_Toc197935240)

[五、 成交与合同 14](#_Toc197935241)

[六、 询问与质疑 15](#_Toc197935242)

[七、 其 它 16](#_Toc197935243)

[第三章 采购需求 17](#_Toc197935244)

[一、 已标价的工程量清单 17](#_Toc197935245)

[二、报价文件编制依据 17](#_Toc197935246)

[三、技术、服务要求 17](#_Toc197935247)

[二、 商务要求 18](#_Toc197935248)

[三、 磋商范围 20](#_Toc197935249)

[第四章 评审办法 22](#_Toc197935250)

[一、 评审方法 22](#_Toc197935251)

[二、 评审程序 22](#_Toc197935252)

[三、 评审标准 26](#_Toc197935253)

[第五章 合同文本格式（参考） 31](#_Toc197935254)

[**农村建设项目施工合同** 31](#_Toc197935255)

[一、项目概况 31](#_Toc197935256)

[二、项目范围 31](#_Toc197935257)

[三、合同工期 31](#_Toc197935258)

[四、质量标准 31](#_Toc197935259)

[五、合同价款及支付方式 31](#_Toc197935260)

[六、违约责任 32](#_Toc197935261)

[七、争议解决方式 32](#_Toc197935262)

[八、合同生效及其他事项 32](#_Toc197935263)

[第六章 响应文件格式（参考） 33](#_Toc197935264)

[目 录 34](#_Toc197935265)

[一、 资格性检查和符合性检查表 35](#_Toc197935266)

[二、 特定资格要求的证明材料 36](#_Toc197935267)

[三、 供应商认为需要的其它资格证明材料 36](#_Toc197935268)

[四、 商务要求响应偏离说明表 37](#_Toc197935269)

[五、 技术要求响应偏离说明表 38](#_Toc197935270)

[六、 商务评分对照表 39](#_Toc197935271)

[七、 技术评分对照表 40](#_Toc197935272)

[八、 磋商书 41](#_Toc197935273)

[九、 磋商报价表 42](#_Toc197935274)

[十、 法定代表人身份证明 43](#_Toc197935275)

[十一、 法定代表人授权书 44](#_Toc197935276)

[十二、 项目负责人、技术负责人简历表 45](#_Toc197935277)

[十三、 项目班子成员情况表 46](#_Toc197935278)

[十四、 供应商类似项目业绩表（此表非必填项，可选择填写） 47](#_Toc197935279)

[十五、 磋商工程（或服务）介绍，项目建设（服务）方案 48](#_Toc197935280)

[十六、 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为需提供的其它资料 48](#_Toc197935281)

# 磋商公告

咸安区农村产权交易公告

项目编号： 421202002N25050001

受咸宁市咸安区浮山街道太乙村村民委员会委托，对咸宁市咸安区浮山街道办事处太乙村和美乡村示范点建设项目进行交易，现将有关事项公告如下：

**一、项目概况**

本项目共1 个标段，标段位置见草图。

标段1：咸宁市咸安区浮山街道办事处太乙村和美乡村示范点建设项目，具体详见项目工程量清单，施工工期为100日历天，施工地点为太乙村。

最高限价：小写 3312923.12元；大写：叁佰叁拾壹万贰仟玖佰贰拾叁元壹角贰分。报名费0.00元，保证金0.00元

**二、时间地点**

1、报名时间及地点：2025年05月20日 08 时30分 - 2025年05月26日17时30分在咸宁市咸安区贺胜路366号4楼西侧（湖北联益建设工程项目管理有限公司）报名。

2、交易时间及地点：2025年06月03日9时00分在咸安区公共资源交易中心（咸安区金桂路99号区财政局附属楼3楼）交易。

**三、看样咨询**

自行看样，联系人：陈辉 ，联系电话：15571578008 。

**四、注意事项**

1、（1）供应商应具有的资格条件：

（1.1）资质要求

具备住房城乡建设主管部门颁发的有效的市政公用工程施工总承包（资质名称和类别）叁级及以上资质证书，具备有效的安全生产许可证，具备市场监督管理部门核发的有效企业法人营业执照。

（1.2）财务要求

提供相关材料提供近三年（ 2021 年-2023 年）财务审计报告；（2024年以后新成立的公司只需提供成立之日起至今的财务会计报表。）

（1.3）信誉要求

①没有被依法暂停或取消投标资格；

②没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

③没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

④在最近三年内没有发生重大工程质量问题；

⑤在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）没有被列入严重违法失信企业名单；

⑥在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）没有在公示的失信惩戒信息（被列入严重失信主体名单、失信被执行人名单）；

⑦在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理没有行贿犯罪行为；

（1.4）项目管理机构

①项目经理：具备市政公用工程 专业贰级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

②项目技术负责人：具备市政工程相关专业中级及以上职称或市政公用工程专业贰级注册建造师执业资格，2年以上主管施工技术经验。

（1.5）其他要求

①本项目不分包、不转包、不接受联合体投标，提供声明函或承诺函；

②供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，提供声明函或承诺函。

③为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标，提供声明函或承诺函。

④法律、行政法规规定的其他条件。

（2）报名时请携带：①营业执照复印件；②《湖北省农村产权交易意向投标方承诺书》、《湖北省公共资源招标投标事前信用承诺书》（法人和委托人代理人签字，加盖公章）；③《湖北省农村产权交易授权委托书》（法人或者委托代理签字，加盖公章，委托方证件号码为统一社会信用代码），以上资料都需加盖公章。

2、报名者请携带身份证件原件参加交易，未报名者不得进场参加交易。

3、报名结束后，如产生三个及以上符合条件的意向投标方，交易采用 竞争性磋商 方式；如只产生一个符合条件的意向投标方，由交易机构组织交易双方公开协商。

4、交易开始后，意向投标方未进场参加交易的，按弃权处理。

5、中标方须于交易结果公示结束后 30 个工作日内签订合同。

6、本公告在湖北省农村资产交易管理信息平台和咸安区公共资源电子交易平台，网站http://nyt.hubei.gov.cn/nczcjy/，http://xnztb.xianning.gov.cn:81/xiananqu/及咸安区浮山街道办事处财政所公示栏、咸安区浮山街道办事处太乙村公示栏及项目基地同时发布。

报名联系人：李吉明，联系电话：18507243979

咸安区公共资源交易中心

2025年05月19日

# 磋商须知

磋商须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 一、总则 | | |
| 3.1 | 监管部门 | 名 称：咸宁市咸安区农业农村局  地 址：咸宁市咸安区金桂路23 号 |
| 4.1 | 项目属性 | 货物□/服务□/工程☑ |
| 6.1 | 磋商小组 | 磋商小组三人组成，评审专家2人，采购人代表1人 |
| 6.5 | 符合相应资格条件的供应商产生方式 | ☑采购代理机构通过发布《招标公告》公开征集供应商名单，磋商小组从符合条件的供应商中选择确定三家以上供应商参与磋商；  □采购人和评审专家分别书面推荐，采购人推荐比例不得超过50% |
| 10.2 | 采购代理服务费 | 本次招标有招标代理服务费。根据招标人和采招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费：  □由招标人支付。  ☑由中标人支付。  支付金额：￥26000元；  支付方式：现金或转账；  支付时间：领取中标通知书前一次性缴纳  账号：湖北联益建设工程项目管理有限公司  开户银行：湖北银行股份有限公司咸宁高新支行  账号：16030210000000757 |
| 11.2 | 采购信息获取 | 应自行在湖北省农村资产交易管理信息平台和咸宁市咸安区公共资源电子交易平台（以下简称电子采购平台）上获取 |
| 12.2 | 磋商文件获取 | 咸宁市咸安区贺胜路366号4楼西侧（湖北联益建设工程项目管理有限公司） |
| 二、竞争性磋商文件 | | |
| 14.1 | 实物样品 | 不提供☑ /提供□  磋商当天**8:30**至**9:30**，提供至咸安区公共资源交易中心1号开标室，逾期提供的样品将**不予接受**。 |
| 15.1 | 项目演示 | 不进行☑ /进行□ 现场演示□ /线上演示□ 演示时间不得超过 **/分钟。** |
| 17.1 | 澄清或修改 | 获取竞争性磋商文件的潜在供应商应当注意代理机构发出的澄清修改公告和澄清修改文件。 |
| 18.1 | 现场考察**或**磋商前答疑会 | 不组织☑/组织□  时间：/  地点：/ |
| 三、响应文件 | | |
| 21 | 响应文件数量 | 正本一份，副本二份，磋商文件电子版一份（U盘）PDF格式(电子文件需为正本的扫描件) |
| 23 | 备选方案 | 不允许 |
| 24.1 | 磋商有效期 | 提交磋商文件截止之日起**90**日历日 |
| 四、磋商与评审 | | |
| 29.1 | 响应文件磋商 | 接到采购代理机构电话后30分钟内赶到开标地点，接受磋商小组的询问。 |
| 六、询问及质疑 | | |
| 35.2 | 询问联系方式 | 采购人联系方式详见第一章“磋商邀请”  竞争性磋商文件联系方式详见第一章“磋商邀请”  开评审及成交后事项联系方式：18507243979 。 |
| 36.2 | 质疑联系方式 | 联系人：李吉明 电话：18507243979  地址：咸宁市咸安区贺胜路366号4楼西侧 |
| 1、本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。  2、若竞争性磋商文件前后不一致的，以“第一章 磋商邀请”和此表的内容为准。 | | |

## 总 则

1. **适用范围**

本竞争性磋商文件仅适用于“第一章 磋商邀请”中所述的采购项目。

1. **基本定义**
2. “电子采购平台”是指：咸宁市咸安区公共资源电子交易平台http:// xnztb.xianning.gov.cn:81/。
3. “采购人”：详见“第一章 磋商邀请”。
4. “采购代理机构”是指：湖北联益建设工程项目管理有限公司。
5. “供应商”是指：响应竞争性磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. “成交供应商”是指：经磋商小组评审，授予合同的供应商。
7. **监管部门**
8. 监管部门：详见**“磋商须知前附表”**。
9. **项目属性**
10. 项目属性：详见**“磋商须知前附表”**。
11. **供应商资格要求**
12. 应当符合“第一章 磋商邀请”中供应商资格要求的条件。
13. 分支机构：详见**“磋商须知前附表”**的规定。
14. **磋商小组**
15. 磋商小组由采购人代表和评审专家组成（评审专家对本单位的磋商项目只能作为采购人代表参与评标，本章6.3条规定的情形除外），成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3；达到公开招标数额标准的货物或服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，磋商小组应当由5人及以上单数组成。
16. 磋商小组中的评审专家依法从相应评审专家库中随机抽取。
17. 对市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。
18. 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1. 磋商小组在采购活动过程中履行的职责

（1）确认或者制定磋商采购文件。

（2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家（符合本章6.7条规定情形的可以为2家）的供应商参加磋商。

（3）审查供应商的响应文件并作出评价。

（4）要求供应商解释或者澄清其响应文件。

（5）编写评审报告。

（6）采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

1. 本章6.5条第二项中“符合相应资格条件的供应商”产生方式详见**“磋商须知前附表”**。
2. 符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。
3. **语言文字**

竞争性磋商磋商文件、与竞争性磋商磋商有关的所有来往函电、文书使用的语言文字均为简体中文。提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. **计量单位**

竞争性磋商磋商文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

1. **保密要求**

参与采购活动的相关人员不得泄露参与采购过程中获悉的国家秘密、商业秘密以及可能影响公平、公正性的相关采购信息。

1. **费用承担**
2. 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
3. 采购代理服务费：采购代理机构参照国家计委计价格[2002]1980号、发改办[2003]857号文件和发改办〔2011〕534号文件规定向中标（成交）供应商收取代理服务费，详见**“磋商须知前附表”**。
4. **采购信息**
5. 采购活动中的公示、公告、澄清、更正等采购信息依法在湖北省农村资产交易管理信息平台上发布，同步在咸宁市咸安区公共资源电子交易平台发布。
6. 采购信息获取：供应商应按**“磋商须知前附表”**规定渠道获取项目采购信息，采购人、采购代理机构不再另行通知，因供应商自身原因未及时获取项目采购信息的，导致的后果由供应商自行承担。
7. **电子采购平台**
8. 电子采购平台客户端运行环境应满足以下要求，否则可能会出错，影响其获取磋商文件：

（1）操作系统：Windows 7及以上版本；

（2）浏览器：360浏览器、Internet Explorer 11、10；

1. 磋商文件获取：详见**“磋商须知前附表”**

## 竞争性磋商文件

1. **竞争性磋商文件组成**
2. 竞争性磋商文件包括以下内容：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法

第五章 合同文本格式（参考）

第六章 响应文件格式（参考）

1. **实物样品**
2. 一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。是否提供样品详见**“磋商须知前附表”**的规定。
3. 要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法”。
4. 样品退还：未成交的供应商应于成交结果公告发布之日起10日内自行联系采购人取回磋商样品；对于成交供应商提供的样品，采购人将按规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考(竞争性磋商文件另有规定的丛其规定)。磋商样品制作、提交及退还所产生的一切费用由供应商自行承担。
5. **项目演示**
6. 一般不得要求供应商进行项目演示，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要进行项目演示主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。是否进行项目演示及演示时间详见**“磋商须知前附表”**的规定。
7. 进行线上演示的，供应商应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因供应商自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由供应商自行承担。
8. 进行现场演示的，演示人员不得超过**3人**，演示现场只提供HDMI接口电视一台，其它设备和网络环境自备。
9. **合同分包**
10. 允许或要求成交后合同分包的，详见“第一章 磋商邀请”，分包承担主体不得再次分包。
11. 拟成交后合同分包的，应提供分包意向协议书。
12. 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
13. 竞争性磋商文件**未载明**合同分包的，不得进行合同分包，否则应承担相应的法律责任。
14. **竞争性磋商文件的澄清或修改**
15. 澄清或修改：采购代理机构和采购人可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容是竞争性磋商文件的组成部分，潜在供应商应按**“磋商须知前附表”**的要求及时关注更正公告的内容。
16. 澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制且距磋商截止时间不足3日的，应当延长提交磋商文件的截止时间。
17. **现场考察或磋商前答疑**
18. 现场考察或磋商前答疑：详见**“磋商须知前附表”**规定。组织现场考察或召开磋商前答疑会的，潜在供应商按要求及时参加。
19. 现场考察获取的有关编制磋商文件和签署合同所涉及现场的数据和资料，是采购人现有的能被潜在供应商利用的客观资料，采购人对潜在供应商依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
20. 磋商前答疑会涉及竞争性磋商文件内容有澄清、修改的，以发布的更正公告内容为准。
21. 潜在供应商参加现场考察或磋商前答疑会的，不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在供应商应自行承担参加现场考察或磋商前答疑会的全部费用、责任和风险。

## 响应文件

1. **响应文件组成**
2. 响应文件由商务标、技术标两部分组成。
3. **响应文件编制**
4. 竞争性磋商项目划分采购包的，供应商应对应所投包段分别编制各包段的响应文件。
5. 响应文件应参照“第六章 响应文件格式”的要求。
6. 供应商应对响应文件全部内容的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。
7. **响应文件的数量**

应按 **“磋商须知前附表”**中规定的份数编制响应文件。

1. **磋商报价**
2. 应按照“第三章 采购需求”规定的工程（或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。供应商的报价应包括完成本项目全部内容可能发生的全部费用（含税费、保险等），并在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
3. 应对项目竞争性磋商范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中部分内容，否则按照**无效响应处理**。
4. 磋商报价不得超过采购预算和最高限价，否则按照**无效响应处理**。
5. 当供应商的最终报价低于最高限价的10%时，应要求供应商出具详细工程量清单报价表，并加盖单位公章，否则按照**无效响应处理**。
6. **备选方案**

详见**“磋商须知前附表”**的规定。未按要求提供的，按照**无效响应处理**。

1. **磋商有效期**
2. 磋商有效期：详见**“磋商须知前附表”**的规定。磋商有效期不足的，按照**无效响应处理。**
3. 特殊情况下，在磋商有效期截止前，采购代理机构或采购人可以要求供应商延长磋商有效期。供应商可同意或拒绝这种要求，同意延长磋商有效期的，延长期限协调确定但不得修改其它磋商内容；拒绝延长磋商有效期的，其磋商文件在有效期满后将失效。
4. **响应文件签署**
5. 响应文件一律采用A4规格纸张，正本须打印或用不褪色墨水书写；填写部分字迹要工整清楚；且左侧采用胶装或铁钉订装等不可拆卸的装订，对未经装订的响应书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由供应商承担，供应商应准备响应文件正本一份和副本二份、资料原件（如有）密封在一个密封袋中，电子档备份（U盘）密封在一个密封袋中，其正、副本都应装订成册。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。响应文件副本可以是正本的复印件。
6. 供应商应按要求对响应文件需要加盖公章的部位加盖公章，需要法定代表人签名的部位加盖法定代表人签章（或签名），响应文件如有涂改之处，应由供应商的法定代表人或法定代表人委托代理人签字。
7. 以联合体形式的，联合体成员都应在响应文件上加盖公章。
8. 未按竞争性磋商文件要求签署、盖章及签字（签章）的，按照**无效响应处理**。
9. **响应文件的递交及截止期**
10. 供应商应按第一章“磋商邀请”中规定的时间前递交响应文件，超过磋商截止时间的，**采购代理机构拒收逾期递交的响应文件**，导致的后果由供应商自行承担。
11. 递交时须出示磋商授权委托书以及被委托人身份证原件，法定代表人参与磋商的应出示法人证明及身份证原件，否则视为弃权。如果磋商文件规定洽谈时要提供原件,则原件自行保管，资格审查时递交磋商小组审查。
12. **响应文件的修改和撤回**
13. 供应商在磋商截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章后，作为响应文件的组成部分。
14. 磋商截止后，磋商有效期内供应商不得撤销其响应文件。
15. **磋商无效情形**
16. 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

（1）不同的供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

## 磋商与评审

1. **磋商程序**
2. 磋商时间和地点：详见“第一章 磋商邀请”
3. **评审方法、程序及标准**

详见第四章“评审办法”。

## 成交与合同

1. **确定成交供应商**

采购人从磋商小组提出的成交候选人中，按照排序由高到低的顺序，确定成交供应商。

1. **成交公告**

32.1 采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在规定媒体上发布成交公告，成交公告的公示期为1个工作日，同时向成交供应商和采购人发出《成交通知书》。成交通知书发出后，任何单位不得擅自改变成交结果，成交供应商无正当理由放弃成交的，应当依法承担法律责任。

1. **合同签订**

33.1采购人应当自成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订政府采购合同。采购人应当按照竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件签订政府采购合同，合同要素应当与竞争性磋商文件、成交通知书和响应文件等相关内容一致。

33.2政府采购合同签订之日起2个工作日内，应当将政府采购合同在规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1. **合同变更**
2. 采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或终止合同。
3. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
4. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都过错的，各自承担相应的责任。

## 询问与质疑

1. **询问**
2. 潜在供应商对竞争性磋商文件（或竞争性磋商活动事项）有疑问的，可以在竞争性磋商公告期限届满之日（或竞争性磋商程序活动结束之日）起7个工作日内依法向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应在3个工作日内作出答复。
3. 询问联系方式：详见**“磋商须知前附表”**。
4. **质疑**
5. 供应商认为竞争性磋商文件、竞争性磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向湖北联益建设工程项目管理有限公司提出质疑。质疑提出方式：线下提交《质疑函》。质疑受理时间以签收磋商质疑函时间为准。
6. 质疑联系方式：详见**“磋商须知前附表”**。
7. 质疑函应当按照《政府采购质疑和投诉办法》〔财政部令第94号〕规定的内容和中国政府采购网“政府采购供应商质疑函范本”（http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip）的格式提交。
8. 供应商未按规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构有权不予受理。

## 其 它

1. **重大违法记录**
2. 《政府采购法》第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
3. 较大数额罚款的认定：根据《财政部关于<条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
4. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商做出的禁止在一定期限内参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
5. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
6. **适用法律**
7. 本项目竞争性磋商活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规。
8. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
9. **解释权**

竞争性磋商文件解释权归采购代理机构和采购人所有。

# 采购需求

## 已标价的工程量清单

**详见附件**

## 二、报价文件编制依据

见附件。

## 三、技术、服务要求

**说明：**下表标注有“△”号的条款，为“第四章 评审办法“中“3.技术评分”的评审内容，内容是否完整、措施是否可行，重点难点问题解决思路是否清晰，是否结合现场实际，是否响应招标文件要求等。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **技术方案要求** | **评分点△** |
| 1 | **工程概况分** **析** | 供应商根据项目建设实际需要，进行工程概况分析， 至少包括：  ①工程基本情况描述；  ②现场踏勘情况分析；  ③施工条件及施工特点分析；  ④施工重难点及解决措施。 | **△** |
| 2 | **施工方案** | 供应商根据项目建设实际需要，制定施工方案，至少包括：  ①施工总体部署； | **△** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ②施工准备与资源配制计划；  ③施工工艺流程及技术要点； |  |
| 3 | **工程质量保** **证措施** | 供应商根据项目建设实际需要，制定工程质量保证措施，至少包括：  ①质量控制责任体系及人员的优化配置；  ②涉及结构安全和环境质量的关键工序、重要部位、 特殊过程的质量控制初步方案；  ③现场管理人员和作业人员持证上岗落实措施；  ④质量通病的预防纠正措施；  ⑤考评制度及奖惩措施。 | **△** |
| 4 | **安全生产保** **障措施** | 供应商根据项目建设实际需要，制定安全生产保障措施，至少包括：  ①安全生产保障责任制度；  ②安全生产措施费的使用计划及保证措施；  ③临时施工用电及外电安全防护措施；  ④现场防护设施的布局方案及防护用具的准备方 案；  ⑤安全风险防范措施。 | **△** |
| 5 | **施工工期计**  **划及保障措**  **施** | 供应商根据项目建设实际需要，制定施工工期计划 及保障措施，至少包括：  ①重要节点工期控制方案；  ②形象进度图表；  ③确保工期的技术组织措施； | **△** |

## 商务要求

**说明：**（1）下表标注有“★”号条款的商务要求供应商须逐条说明响应或偏离情况的，否则其投标按照**无效投标处理。**

（2）下表标注有“△”号的条款，为“第四章 评审办法”中“2、商务评分”的评审内容。

| **序号** | **商务条款** | **具体内容** | **评分点△** |
| --- | --- | --- | --- |
| ★1 | **施工地点** | 咸安区浮山街道办事处太乙村 |  |
| ★2 | **项目工期** | 100日历天 |  |
| ★3 | **缺陷责任期** | 采购人验收合格之日起 1年 |  |
| ★4 | **报价要求** | **4.1.财评价格为本次招标控制价，供应商应当按照如下要求进行报价（如有****暂估价与暂列金不参与下浮）：**  **(1)所有单价同比例下浮（最后报价的单价按照第一次报价同比例下浮，不含暂估价与暂列金）。**  **(2)〔投标报价-（暂列金额+税金）-（专业工程暂估价+税金）〕低于（不含）〔招标控制价-（暂列金额+税金）-（专业工程暂估价+税金）〕 H% 的,视为不平衡报价，不均衡报价的应当提供相关证明材料，证明其报价合理性，否则磋商小组应当否决其投标：**  **H的取值为80%。**  **投标报价如有算术性错误修正，以修正后的单位工程投标报价计算。**  4.2 本工程报价应包含本项目施工范围内的所有工作 内容。  4.3 每一清单项目只允许有一个报价。任何有选择的报 价将不予接受。  4.4 报价为供应商的响应文件中提出的各项支付金额 的总和，应包括完成文件规定的工程量清单项目所需的全 部费用。其内容为：  包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规 费、税金； 考虑风险因素而增加的费用。  4.5 供应商应根据本工程的具体情况、施工环境和供应 商的自身情况，一次性的报出本工程的措施费和其他项目 费，如有必要，供应商可自行踏勘。特别提醒供应商，供 应商所报的此类费用是合同制约的固定单价包干价，除非合同 另有约定，其他任何情况下不予调整。 |  |
| ★5 | **付款方式** | 本工程不支付进度款，工程进度款按每月由监理、发包人审核后支付,工程进度款支付额度为当月已核工程量的80%，工程全部竣工验收合格后支付至审核完成工程量的85%；工程结算经第三方审定后支付至审定价的98.5%,尾款1.5%作为工程质量保修金额， 缺陷责任期满后一个月内付清 。发包人付款前，承包人需出具合格发票，否则付款期限顺延，且不视为发包人违约。 |  |
| ★6 | **施工范围、要求** | 详见第三章 采购需求 工程量清单表 |  |
| ★7 | **违约责任** | 工期延误按3000元/天罚款，工程质量达不到自报质量等级，承包人赔偿人民币50000元发包人，安全等级达不到自报安全等级，赔偿人民币50000元整。若承包人未按照其投标文件的承诺实施：如建造师、技术人员、机械设备等没有到位，可视为放弃成交资格，发包人可与第二成交候选供应商洽谈合同。并赔偿发包人工期延误损失50000元。 |  |
| 8 | **拟派项目班子成员** | **8.1** **项目经理**  可同时具有市政工程相关专业中级及以上职称及具有专科及以上学历； | **△** |
| **8.2** **技术负责人**  可同时具有市政工程相关专业中级及以上职称及具有专科及以上学历； |
| **8.3** **其他主要人员**  拟投入本项目八大员（施工员、质量员、安全员、标准员、材料员、机械员、劳务员、资料员）齐全。 |
| 9 | **拟投入机械设备** | 拟投入主要机械、设备的齐全、实用、先进、科学、 安全，满足工程需求。 | **△** |
| 10 | **企业认证** | 供应商可同时获得了 ISO9001质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康管理体系认 证。 | **△** |
| 11 | **项目经验** | 供应商近 3 年(投标截止时间前 3 年)有类似项目业绩不少于 4 项。 | **△** |

## 磋商范围

（一） 磋商中不可变事项

1、施工地点；

2、违约责任；

3、付款条件；

4、知识产权归属和处理方式

5、施工范围、要求

（二） 在优于第三章技术、商务要求的基础上，可磋商事项

1、合同履约期限；

2、质保期；

3、工程材料质量、安全、文明施工目标及措施

4、其它

# 评审办法

## 评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## 评审程序

1. **资格性检查和符合性检查。**

磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项，对供应商递交的响应文件进行评审。资格性检查和符合性检查不符合磋商文件要求的响应文件，按无效文件处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

1. **评审程序**

**2.1 第一轮磋商**

2.1.1 磋商小组将按照随机抽签的顺序决定供应商的磋商顺序，并与单一供应商分别进行视频磋商。

2.1.2 磋商小组对照磋商文件与供应商的响应文件分别就采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.1.3 供应商可以对参加磋商项目的采购需求提出优化建议，并现场递交磋商小组。

2.1.4磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定供应商符合磋商文件要求的，该供应商即为合格的供应商。

2.1.5第一轮磋商后，磋商小组可根据采购项目的特点、采购人的实际需求及与各供应商的磋商情况对磋商文件作出实质性变动，并进行下一轮磋商，或直接进入最后报价。变动后的磋商文件至少有3家供应商满足。

2.1.6合格的供应商不足3家的，磋商小组、采购人在降低采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款后进行下一轮磋商。否则，本次磋商终止，重新开展采购活动。

**2.2磋商文件修正**

2.2.1磋商小组可根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

2.2.2磋商小组将磋商文件的修改结果通过采购代理机构通知所有参加磋商的供应商。

2.2.3供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件现场递交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效应。

2.2.4对无法详细描述需求，需要供应商提供设计或者解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对需求确认情况，进行多轮磋商，直至采购人代表最后确认采购需求为止。

**2.3第二轮磋商**

2.3.1磋商小组就修正后的磋商文件与供应商分别进行磋商。

2.3.2第二轮磋商结束后，实质性响应磋商文件及变动后磋商文件要求的供应商不足3家的，按照上一轮磋商程序办理，以此类推。

**2.4最后报价**

2.4.1磋商小组对磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，在磋商结束后，要求所有继续参加磋商合格的供应商，在规定时间内，书面提交最后报价。

2.4.2磋商小组对磋商文件中不能详细描述和列明采购标的的技术、服务要求，需通过磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，在磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上合格供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内，提交最后报价。

2.4.5最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.4.6当供应商的最终报价低于最高限价的10%时，供应商必须出具详细工程量清单报价表，并加盖单位公章，否则按无效文件处理。

2.4.7供应商的报价均超过了政府采购预算或报价未超过采购预算的供应商不足三家的，磋商活动终止。

**2.5综合评议**

2.5.1磋商小组将按照磋商文件确定的评审办法，对合格供应商的响应文件进行商务服务评议和价格评议。

2.5.2价格分采用低价优先法计算，即最后报价中，报价（评审价）最低供应商的评审价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分计算公式：报价得分=（基准价/最后报价）×价格权重×100。

2.5.3磋商小组决定响应文件的响应性，只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

**2.6响应文件澄清**

2.6.1评审期间，对于响应商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2.6.2供应商应按照磋商小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

2.6.3供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当加盖印章后提交。

2.6.4响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中磋商最终报价以磋商最后报价表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以磋商最终报价表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（6）修正后的报价按照本节第2.3条规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，按照**无效响应处理**。

**3.商务技术评审**

磋商小组应当按照竞争性磋商文件要求及本章“三、评审标准”中“2. 商务技术评审”的要求对资格性和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评审。

**4.报价评审**

4.1 报价合理性说明：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性和符合性检查审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员应当将其作为**无效响应处理**。

**5.评审报告**

5.1磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照综合得分由高到低的顺序提出3名以上成交候选人，也可按事先授权直接确定成交供应商，并编写评审报告。当出现两个及以上相同最高分时，磋商小组按照最后报价由低到高确定评审结果排序；得分相同，且最后报价也相同的，磋商小组按技术优劣或投票确定评审结果排序。

5.2磋商小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**6.应予废标的情形**

6.1在竞争性磋商采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

6.2废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

**7.停止评审的情形**

磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性磋商文件，重新组织采购活动。

## 评审标准

**（一）初步评审，初步评审分为资格性评审和符合性评审**

**1.资格性检查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审因素** |
| 1 | 资质要求 | 具备住房城乡建设主管部门颁发的有效的 市政公用工程施工总承包（资质名称和类别）叁 级及以上 资质证书，具备有效的安全生产许可证，具备市场监督管理部门核发的有效企业法人营业执照。 |
| 财务要求 | 提供相关材料提供近三年（ 2021 年-2023 年）财务审计报告；（2024年以后新成立的公司只需提供成立之日起至今的财务会计报表。） |
| 信誉要求 | ①没有被依法暂停或取消投标资格；  ②没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；  ③没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；  ④在最近三年内没有发生重大工程质量问题；  ⑤在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）没有被列入严重违法失信企业名单；  ⑥在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）没有在公示的失信惩戒信息（被列入严重失信主体名单、失信被执行人名单）；  ⑦在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理没有行贿犯罪行为； |
| 项目管理机构 | ①项目经理：具备市政公用工程专业贰级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。  ②项目技术负责人：具备市政工程相关专业中级及以上职称或市政公用工程专业贰级注册建造师执业资格，2年以上主管施工技术经验。 |
| 其他要求 | 1. 本项目不分包、不转包、不接受联合体投标，提供声明函或承诺函；   ②供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，提供声明函或承诺函。  ③为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目 的投标，提供声明函或承诺函。  ④法律、行政法规规定的其他条件。 |

**2.符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审因素** |
| 2 | 供应商名称 | 与营业执照等其他证件一致 |
| 投标文件签署 | 符合磋商文件要求在规定区域加盖单位公章和法 定代表人印章或签名 |
| 相关资格证明 | 有法定代表人或其他组织或自然人资格证明和委托授权书 |
| 磋商有效期 | 符合供应商须知前附表的规定 |
| 响应报价、单价平衡合理性 | 报价唯一；报价未超过预算金额或者最高限价；报价合理；  单价上下偏离未超过财评单价的30%，否则需提供偏离的可行性理由且应得到评审专家的认可。 |
| “★ ”号条款要求 | 符合磋商文件第三章中“★ ”号条款要求，提供 《商务响应偏离表》、《技术响应偏离表》 |
| 工程量清单 | 工程量清单无漏项 |
| 违法投标行为 | 无磋商文件中规定的任一情形 |
| 其它要求 | 符合法律法规和磋商文件规定的其它实质性条款 |

**（二）详细评审**

**1.商务评分（31分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** | **因素来源** |
| 1.1 | 项目经理 | 4 | 1.具有市政工程相关专业中级及以上职称得2分；  2.具有本科及以上学历2分；大专学历1分；其他 不得分。  (提供相关证书及供应商名下为其缴纳的近6个月中任意一个月的社保凭证。) | 商务要求 8 |
| 1.2 | 技术负责人 | 4 | 1.具有市政工程相关专业中级及以上职称得2分；  2.具有本科及以上学历2分；大专学历1分；其他 不得分。  (提供相关证书及供应商名下为其缴纳的近6个月中任意一个月的社保凭证。) |
| 1.3 | 其他主要人员 | 8 | 拟投入本项目八大员（施工员、质量员、安全员、标 准员、材料员、机械员、劳务员、资料员）齐全得8 分，否则每缺一位扣1分，扣完为止。（提供有效的资格证（上岗或培训合格证，其中安全员须提 供安全生产考核 C 证）及供应商名下为其缴纳的近6个月中任意一个月的社保凭证）。 |
| 1.4 | 拟投入机械设备 | 4 | 根据拟投入主要机械、设备的齐全性、实用性、先进 性、科学性、安全性打分，能完全满足工程需求得4 分；否则扣 1-3分。（提供设备清单) | 商务要求 9 |
| 1.5 | 企业认证 | 3 | 供应商获得了 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001职业健康管理体系认 证，每证得 1 分，最多得 3 分。  （在“全国认证认可信息公共服务平台 ”可网上查询 并在有效期内，提供查询截图及证书扫描件） | 商务要求 10 |
| 1.6 | 项目经验 | 8 | 近 3 年(投标截止时间前 3 年)有类似项目业绩，每项2 分，最多 8 分。  (以工程接收证书或工程竣工验收证书(单位工程竣工验收单)或工程竣工验收备案证颁发时间为准) | 商务要求 11 |

**2.技术评分（39分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** | **因素来源** |
| 2.1 | **工程概况** **分析** | 4 | 供应商根据项目建设实际需要，进行工程概况 分析，至少包括：  ①工程基本情况描述；  ②现场踏勘情况分析；  ③施工条件及施工特点分析；  ④施工重难点及解决措施。  以上方案要求全面、精准、科学可行的 4 分， 如以上要求存在缺陷，每项扣 0-1 分，扣完 4 分为 止。 | 技术、服务 要求 1 |
| 2.2 | **施工方案** | 6 | 供应商根据项目建设实际需要，制定施工方案， 至少包括：  ①施工总体部署；  ②施工准备与资源配制计划；  ③施工工艺流程及技术要点；  以上方案要求全面、精准、科学可行的 6 分，如以上要求存在缺陷，每项扣 0-2 分，扣完 6 分为 止。 | 技术、服务 要求 2 |
| 2.3 | **工程质量** **保证措施** | 10 | 供应商根据项目建设实际需要，制定工程质量 保证措施，至少包括：  ①质量控制责任体系及人员的优化配置；  ②涉及结构安全和环境质量的关键工序、重要 部位、特殊过程的质量控制初步方案；  ③现场管理人员和作业人员持证上岗落实措 施；  ④质量通病的预防纠正措施；  ⑤考评制度及奖惩措施。  以上方案要求全面、精准、科学可行的 10 分，如以上要求存在缺陷，每项扣 0-2 分，扣完 10 分为止。 | 技术、服务 要求 3 |
| 2.4 | **安全生产** **保障措施** | 10 | 供应商根据项目建设实际需要，制定安全生产 保障措施，至少包括：  ①安全生产保障责任制度；  ②安全生产措施费的使用计划及保证措施；  ③临时施工用电及外电安全防护措施；  ④现场防护设施的布局方案及防护用具的准备 方案；  ⑤安全风险防范措施。  以上方案要求全面、精准、科学可行的 10 分， 如以上要求存在缺陷，每项扣 0-2 分，扣完 10 分为 止。 | 技术、服务 要求 4 |
| 2.5 | **施工工期**  **计划及保**  **障措施** | 9 | 供应商根据项目建设实际需要，制定施工工期 计划及保障措施，至少包括：  ①重要节点工期控制方案；  ②形象进度图表；  ③确保工期的技术组织措施；  以上方案要求全面、精准、科学可行的 9 分， 如以上要求存在缺陷，每项扣 0-3 分，扣完 9 分为 止。 | 技术、服务 要求 5 |

**3.报价评分（30分）**

| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | **价格评审** | 30 | 报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人（供应商）的报价分值按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×3**0分** |

# 合同文本格式（参考）

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容）

合同编号：

**农村建设项目施工合同**

(合同样本)

甲方（招标方）：

证件类型及编号：

联系地址：

联系电话：

乙方（投标方）：

证件类型及编号：

联系地址：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，为了明确甲、乙双方的权利、义务，经双方共同协商，本着平等、自愿、有偿的原则，特签订本合同，以便双方共同遵守。

一、项目概况

项目名称：

项目地点：

项目内容：

项目立项批准文号：

资金来源：

二、项目范围

项目范围： 。

三、合同工期

开工日期： 年 月 日

竣工日期： 年 月 日

合同工期总日历天数 天。

四、质量标准

项目质量标准： 。

五、合同价款及支付方式

金额：大写：人民币

小写：¥ 元

支付方式： 转账

六、违约责任

1、合同生效后，甲乙任何一方无故提出终止合同，应向对方一次性支付[违约金](http://www.66law.cn/topics/wyj/) 元，给对方造成损失的，还应承担赔偿责任。

2、甲方未按合同约定支付价款的，每逾期一天，应按逾期未支付价款 %的比例向乙方支付违约金。

3、乙方如违反本合同规定的义务，应向甲方按合同款的 %支付违约金。

4、合同到期，乙方应将工程验收合格后交付甲方，每拖延一天，应向甲方按合同款的 %支付违约金。

5、由于一方的责任造成本协议不能履行或不能完全履行时，由责任方承担违约责任，如属双方的责任，则双方承担各自相应的责任。

6、一方违约给另一方造成经济损失，且违约金不足以补偿其经济损失的，违约方应偿付守约方其经济损失的差额部分。

七、争议解决方式

本本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，□提请当地仲裁机构仲裁；□向有权管理的人民法院提起诉讼。

八、合同生效及其他事项

1、本合同自签订之日起生效，合同履行期间任何一方不得擅自变更或终止。如需变更或终止，须经双方协商一致。

2、合同履行中的未尽事宜，须在平等互利的条件下，双方协商后签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式 份，甲乙双方、村集体经济组织、乡镇（街道）的业务主管部门、\_\_\_\_\_\_及农村产权交易(服务）中心各执一份。

|  |
| --- |
| 甲方（招标方）签名：  盖章： 年 月 日 |
| 乙方（投标方）签名：  盖章： 年 月 日 |

# 响应文件格式（参考）

**咸安区农村产权采购项目**

**响 应 文 件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**响应内容：**

**供应商（公章）：**

**二〇 年 月**

## 目 录

1. 资格性检查和符合性检查表…………………………………………………………页码
2. 具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件提供的材料…………………页码
3. 法人、其他组织的营业执照或执业许可证等证明文件，自然人的身份证明…页码
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函………………………页码
5. 履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函…………………………………页码
6. 无重大违法记录的声明函…………………………………………………………页码
7. 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则应提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。……………………………页码
8. 未与有关系的其它供应商参加同一合同采购活动的声明函………………………页码

……

……

……



## 资格性检查和符合性检查表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **磋商文件资格性检查和符合性检查表** | | **响应文件响应的内容** | 响应文件对应页码 |
| 序号 | 内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  | …… | …… |

**说明：**1、应按竞争性磋商文件第四章“资格性检查和符合性检查表”条款逐项在“响应文件响应的内容”栏中进行响应说明。未按照要求填写此表或在“响应文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“响应文件对应页码”栏中。未提供准确页码或对应内容不一致的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 特定资格要求的证明材料

（若有，根据项目要求自行编写）

## 供应商认为需要的其它资格证明材料

（若有，自行编写）

## 商务要求响应偏离说明表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **竞争性磋商文件商务要求** | | | **响应文件响应的内容** | 偏离说明 | 响应文件对应页码 |
| 序号 | 商务条款 | 具体要求 |
|  |  | 1.1 | 1.1 |  |  |
| 1.2 | 1.2 |  |  |
| 1.3 | 1.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 2.1 | 2.1 |  |  |
| 2.2 | 2.2 |  |  |
| 2.3 | 2.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 3.1 | 3.1 |  |  |
| 3.2 | 3.2 |  |  |
| 3.3 | 3.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
| … | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应按竞争性磋商文件“第三章 采购需求”中“商务要求”条款逐项在“磋商文件响应的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏中注明是否偏离，如有偏离,供应商应详细说明。未按照要求填写此表或在“响应文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“响应文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 技术要求响应偏离说明表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **竞争性磋商文件技术要求** | | | **响应文件响应的内容** | 偏离说明 | 响应文件对应页码 |
| 序号 | 名称 | 功能及技术参数 |
|  |  | 1.1 | 1.1 |  |  |
| 1.2 | 1.2 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 2.1 | 2.1 |  |  |
| 2.2 | 2.2 |  |  |
| 2.3 | 2.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 3.1 | 3.1 |  |  |
| 3.2 | 3.2 |  |  |
| 3.3 | 3.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
| … | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应按竞争性磋商文件“第三章 采购需求”中“技术要求”条款逐项在“响应文件响应的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏注明是否偏离，如有偏离,供应商应详细说明。未按照要求填写此表或在“响应文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“响应文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 商务评分对照表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **竞争性磋商文件商务评分内容** | | | | **响应文件的内容** | 偏离说明 | 响应文件对应页码 |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应按竞争性磋商文件“第四章 评审办法”中“2.商务评分”的评分标准逐项在“响应文件的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏中注明是否偏离，如有偏离,供应商应详细说明。未按照要求填写此表或在“响应文件的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“响应文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 技术评分对照表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **竞争性磋商文件技术评分内容** | | | | **响应文件的内容** | 偏离说明 | 响应文件对应页码 |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应按竞争性磋商文件“第四章 评审办法”中“3.技术评分”的评分标准逐项在“响应文件的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏中注明是否偏离，如有偏离,信闻应详细说明。未按照要求填写此表或在“响应文件的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“响应文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 磋商书

依据 *（项目名称）* 项目（项目编号： ）竞争性磋商的磋商邀请，我方代表 *（姓名、职务）* 经正式授权并代表供应商 *（供应商全称 ）* 提交下述文件：

1. 响应文件（纸质版）；
2. 响应数据文件（电子版）。

**在此，我方宣布同意如下：**

1. 应提交和交付的工程（或服务）磋商总价为 ；
2. 按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括 （修正或补充文件）（如果有的话） ，对此无异议；
4. 磋商有效期为自提交磋商文件截止之日起，共 个日历天；
5. 提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料；
6. 与磋商有关的一切正式往来信函请寄： 。

地 址：

电话/传真：

电子邮箱：

供应商（公章）：

日 期：

## 磋商报价表

**项目名称：**

**项目编号：**

**详见竞争性磋商文件 第三章 采购需求 一、采购清单（工程量清单表），并按要求编制工程量清单报价文件**

供应商（公章）：

日   期：

## 法定代表人身份证明

（自然人提供身份证明）

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务： ，系 *（供应商名称）* 的法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

日   期：

附：

法定代表人姓名：

性别：

身份证号码：

电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证  （正面清晰印件） | 法定代表人身份证  （反面清晰印件） |

## 法定代表人授权书

（法定代表人参与磋商活动、处理磋商活动中的一切事宜的，可不用提供）

兹授权 同志为我单位参加贵方组织的 *（项目名称）* （项目编号： ）采购活动的供应商授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

被授权代表无转委托权，在得到授权后方可签署响应文件。

授权单位（公章）：

**法定代表人（签字或签章）：**

日   期： 年 月 日

附：

供应商授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人身份证  （正面清晰印件） | 被授权人身份证  （反面清晰印件） |

## 项目负责人、技术负责人简历表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 年 龄 | |  | |
| 职 务 |  | | 职 称 | |  | | 学 历 | |  | |
| 参加工作  时间 |  | | 从事本行业工作年限 | |  | | 个人专业资质及证书 | |  | |
| 个人简介 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **类似项目经验** | | | | | | | | | | |
| 项目单位 | | 项目名称 | | 项目内容 | | 承担的工作 | | 项目金额 | | 项目时间 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |

**说明：**应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 项目班子成员情况表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **专 业** | **年 龄** | **从事本行业工作年限** | **在本项目中承担的工作** | **个人专业资质及证书** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**说明：**应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 供应商类似项目业绩表（此表非必填项，可选择填写）

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 项目金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目时间 |  |
| 项目内容 |  |

**说明：**1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

供应商（公章）：

日   期：

## 磋商工程（或服务）介绍，项目建设（服务）方案

（自行编写）

## 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为需提供的其它资料

（自行编写）